

แบบรายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2569



ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

1. วัตถุประสงค์ของการรายงาน
 - 1.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด
 - 1.2 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด
2. การรายงานประกอบด้วยเนื้อหาหลัก 2 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามกรอบมาตรฐาน ความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)
 - ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลเชิงสถิติทั้งในส่วน of ข้อมูลกำลังคน ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

1. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 การเตรียมกำลังคนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

1. มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
2. มีแนวทางพัฒนาบุคลากรเพื่อจูงใจในการทำงาน

1.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล บุคลากรมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 การพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลบุคลากร มีการจัดทำฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

1.4 การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มีระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ

2. การบริหารจัดการอัตรากำลัง

2.1 แผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

1. ใช้แผนอัตรากำลังของอดีตที่ผ่านมา โดยไม่มีข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ส่วนราชการต้องการ
2. มีข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังประจำปีในส่วนราชการต้องการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง
3. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง

2.2 แผนสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

1. มีแนวทางและกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งอย่างไม่เป็นทางการชัดเจน
2. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง

2.3 แผนการบริหารจัดการกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ

1. มีแบบบรรยายลักษณะงาน ของตำแหน่งงานสำคัญๆ ในกลุ่มภารกิจหลักของส่วนราชการ
2. มีแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับตำแหน่งสำคัญๆ ในกลุ่มภารกิจหลักของส่วนราชการ
3. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่งกลุ่มบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง และจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลตามแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ

2.4 แผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ

1. กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ พร้อมเกณฑ์คุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลักดังกล่าว
2. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหลักกับบุคลากรผู้มีสิทธิทุกคน เพื่อจัดทำแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
3. มีแผนพัฒนารายบุคคลตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

2.5 สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสมและสะท้อนผลผลิตภาพของบุคลากร

1. มีรายงานต้นทุนรวม และต้นทุนกิจกรรมย่อยเกี่ยวกับบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์
2. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนของปีงบประมาณปัจจุบันกับปีงบประมาณที่ผ่านมาว่ามีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
3. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพกำลังคน ประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังคนในรอบปีงบประมาณถัดไป โดยแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

2.6 ฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของส่วนราชการ
2. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและทันทั่วถึง
3. มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นตามข้อ 2 มาปรับปรุงให้การใช้ระบบสารสนเทศในรอบปีงบประมาณถัดไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.7 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้
3. มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศพัฒนาขึ้นตามข้อ 2 มาปรับปรุงให้การใช้ระบบสารสนเทศในรอบปีงบประมาณถัดไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

2.8 ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ว.20/2552
2. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับภารกิจและผลผลิตหลัก หรือมาตรฐานงาน (Job Standard) ของตำแหน่งตามที่กำหนด
3. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยถูกนำไปใช้ประโยชน์
 - เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - เพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลกลุ่มที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาทางก้าวหน้าในอาชีพ
 - เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการปรับเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการ/สำนัก กอง/องค์กร

2.9 สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

1. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

2. มีระบบการสอนงาน ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่เคยเกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผน โดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป
3. มีการประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาและการเรียนรู้ในระบบการสอนของงานบุคลากร และหัวหน้างาน เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ นำไปใช้ในการปรับปรุงระบบการสอนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

10. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการมีธรรมาภิบาล
 1. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ระเบียบ ก.พ. หรือ หนังสือเวียน ก.พ.
 2. การพิจารณาตามข้อ 1 เป็นการพิจารณาโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรมเป็นสำคัญ (ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ)
 3. จัดให้มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

12. สภาพแวดล้อมในการทำงาน
 1. จัดให้มีอุปกรณ์ และกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
 2. จัดให้มีกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ที่สะท้อนภาพการทำงานของส่วนราชการโดยสามารถดำเนินการได้ครอบคลุมในทุกมิติ แต่กิจกรรมที่ดำเนินการมีน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ
 3. จัดให้มีกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ที่สะท้อนภาพการทำงานของส่วนราชการ โดยสามารถดำเนินการได้ครอบคลุมในทุกมิติ และกิจกรรมที่ดำเนินการ มีมากกว่าครึ่งหนึ่งของกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ

ข้อมูลสถิติการอุปถัมภ์การอุปถัมภ์ การอุปถัมภ์เงิน การอุปถัมภ์คนครอง จำแนกประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
1. อัตรากำลังคน						
1.1 พนักงานส่วนตำบล	20	37.04	19	36.54	17	34
1.2 พนักงานครู อบต.	3	5.56	3	5.77	3	6
1.3 ลูกจ้างประจำ	2	3.70	2	3.85	2	4
1.4 พนักงานจ้างตามภารกิจ	13	24.07	12	23.08	12	24
1.5 พนักงานจ้างทั่วไป	16	29.63	16	30.76	16	32
ผลรวมกำลังคน	54	100	52	100	50	100
2. การเคลื่อนไหวของข้าราชการ						
2.1 การเข้ารับราชการ	-	-	-	-	-	-
- บรรจุใหม่	-	-	-	-	-	-
- รับโอน	1	50	1	50	1	33.33
- บรรจุกลับ	-	-	-	-	-	-
2.2 การสูญเสียข้าราชการ	-	-	-	-	-	-
- ลาออก	-	-	-	-	-	-
- ให้ออก	1	50	1	50	2	66.67
- เกษียณอายุ	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวมกำลังคน	2	100	2	100	3	100

ข้อมูลสถิติการบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบมีนครอง จำแนกประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/	
1	ส.ต.ท.วิชญ์ เกื่อนบัวระบัด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	618,240 (51,520 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	618,240
2	นางจันทร์เพ็ญ แสงตันชัย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	422,640 (35,220 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	- -	422,640
	สำนักปลัด อบต.					สำนักปลัด อบต.						
3	นายกกล้า มานาดี	นิติศาสตรบัณฑิต	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	- -	498,600
	งานบริหารทั่วไป					งานบริหารทั่วไป						
4	นายสุรสิทธิ์ มาตรคำจันทร์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	336,360 (28,030 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	336,360
5	นางไพรยา เดชไกรภักดิ์	รัฐศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	- -	- -	396,000
6	นางสาวอรทัย หอมจุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	280,080 (23,340 X 12)	- -	- -	280,080
7	-	-	05-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	05-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	355,320 (1770 + 9900) / 25 X 12)	- -	- -	355,320
8	-	-	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	214,560 (17,880 X 12)	- -	- -	214,560
9	-	-	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 (1770 + 9900) / 25 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	355,320
10	-	-	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	376,080 (31,340 X 12)	- -	- -	376,080
11	-	-	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชก.	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชก.	297,900 (1770 + 9900) / 25 X 12)	- -	- -	297,900
12	นายกาญจน์ศักดิ์ กัณหา เจียง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	01-ล-001	นักจัดการงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	01-ล-001	นักจัดการงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	308,040 (25,670 X 12)	- -	- -	308,040

13	นายณษกร ศิริยศไกร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	01-ก-001	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	01-ก-001	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	(คุณวุฒิ)	233,880 (19,490 X 12)	-	-	233,880
14	นายวรพันธ์ ไชยมงคล	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	198,120 (16,510 X 12)	-	-	198,120
15	นายเกียรติศักดิ์ วงโคกสูง	ทักษะ	01-ก-011	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	01-ก-011	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	112,800 (9,400x12)			
16	นายสมคิด พลเยี่ยม	ทักษะ	01-ก-012	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	01-ก-012	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	112,800 (9,400x12)			
17	นายวรวิษ สียานอก	ม.3	01-ท-001	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-001	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
18	-	-	01-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
19	-	-	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
20	นางสาวสุวรรณี วงศ์เวียง	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	01-ท-004	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-004	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
21	นายพรชัย มหานาม	ปวช.	01-ท-005	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-005	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
22	นางบัวทอง หล้าบ้านโพน	ม.3	01-ท-006	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	01-ท-006	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
23	นายนิรัน ศรีอุตตะ	ป.6	01-ท-007	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	01-ท-007	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
24	นายนิวัติ แสงจันทา	ปวส.	01-ท-008	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	01-ท-008	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
25	นายวรัญญ บูชาทิพย์	ปวส.	01-ท-009	นักรการ	(ทั่วไป)	01-ท-009	นักรการ	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและ</u>						<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>					
26	-	-	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	393,600 (15,000 + 34,600) / 2 X 12)	-	-	393,600
27	นายจรัส ไม้ตา	ศาสนศาสตรบัณฑิต	01-ก-003	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	01-ก-003	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	271,080 (22,590 X 12)	-	-	271,080

	<u>งานสวัสดิการและพัฒนา</u>						<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>					
28	นายสมชาย พรหมบุตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	317,520 (26,460 X 12)	- -	- -	317,520
29	นายเสกสรรค์ โพธิ์ปัสสา	รัฐศาสตรบัณฑิต	01-ก-004	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	01-ก-004	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	210,720 (17,560 X 12)	- -	- -	210,720
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>						<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>					
30	จำเริญสุโข นนทะใส	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	- -	- -	349,320
31	นายโกสินทร์ ขาวแดง	ปวส.ช่างไฟฟ้า	01-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	01-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	149,400 (12,450 X 12)	- -	- -	149,400
32	นายมานพ สุภารมย์	ม.3	01-ท-010	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-010	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
33	นายอุดร บุตรโคตร	ปวส.	01-ท-011	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-011	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
34	นายธงไชย ชนูนันท์	ป.4	01-ท-012	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-012	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
35	นายจิรศักดิ์ สอนขาวเรือ	ปวส.	01-ท-013	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-013	คนงาน	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	-
	<u>กองคลัง</u>						<u>กองคลัง</u>					
36	-	-	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (32,800 + 50,800) / 2 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	- -	393,600
	<u>งานการเงิน</u>						<u>งานการเงิน</u>					
37	นางสาวอนุภา คงภูเขียว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก.	05-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก.	308,040 (25,670 X 12)	- -	- -	308,040
38	-	-	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชง.	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชง.	297,900 (24,825 + 39,000) / 2 X 12)	- -	- -	297,900
	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>						<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>					
39	นางสาวเด่นฤดี สียงนอก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	336,360 (28,030 X 12)	- -	- -	336,360
40	นางนิภาพร พรหมบุตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	04-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	215,760 (17,980 X 12)	- -	- -	215,760

	งานทะเบียนทรัพย์สินและ			รายละเอียด			งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		(17,980 X 12)	-	-		
41	-	-	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชง	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชง	317,520 (26,460 X 12)	-	-	317,520	ว
42	นางสาวชลธิชา กริชยา นนท์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-007	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	04-ก-007	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	215,760 (17,980 X 12)	-	-	215,760	(1)
	กองช่าง						กองช่าง						
43	นายสิทธิพร มีเทพ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่าง)	ต้น	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่าง)	ต้น	455,520 (37,960 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	455,520	(3)
	งานก่อสร้าง						งานก่อสร้าง						
44	นางสาวจตุพร เบ้าสิน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	05-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	-	-	349,320	(1)
45	นายชินกฤต ศรีภูธร	-	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปก./ชก.	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปก./ชก.	297,900 (8780 + 03000) / 25 X 12)	-	-	297,900	ว
46	นายบัณฑิต หงษ์สระแก้ว	ปวส. (โยธา)	05-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	05-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	467,880 (38,990 X 12)	-	-	467,880	-3
47	นายปฐมพงศ์ เพ็ญสวัสดิ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	05-ล-002	นายช่างไฟฟ้า	ลจ.ประจำ	05-ล-003	นายช่างไฟฟ้า	ลจ.ประจำ	240,480 (20,040 X 12)	-	-	240,480	(1)
48	นายวัฒนา อักษรณู	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	05-ก-008	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	05-ก-008	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	168,480 (14,040 X 12)	-	-	168,480	(1)
49	นายวันเฉลิม ผางสี	ปวส. (โยธา)	05-ก-009	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	05-ก-009	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	168,960 (14,080 X 12)	-	-	168,960	-1
50	นางพรณี ชัยโคตร	ปวส. (การบัญชี)	05-ท-014	คนงาน	(ทั่วไป)	05-ท-010	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา						กองการศึกษา ศาสนาและ						
51	นางวิลาภรณ์ กองการ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	05-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นัก	ต้น	05-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นัก	ต้น	435,720 (36,310 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	435,720	(3)
	งานส่งเสริมการศึกษา						งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา						
52	นางสาวทองลักษณ์ ทัดทา	ครุศาสตรบัณฑิต	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	402,720 (33,560 X 12)	-	-	402,720	(2)
53	นางสาววงเดือน อินทร์เพชร	ครุศาสตรบัณฑิต	05-3-08-6600-114	ครูผู้ดูแลเด็ก	(คศ.2)	05-3-08-6600-114	ครู	(คศ.2)	-	-	-	-	เ
									-	-	-	-	

54	นางพิมพ์ฤดา หงษ์สระแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต	08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	08-อ-001	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ทักษะ)	-	-	-	-
55	นางสุภา กัณหาเรียง	ครุศาสตรบัณฑิต	05-3-08-6600-115	ครูผู้ดูแลเด็ก	(คศ.1)	05-3-08-6600-115	ครู	(คศ.1)	-	-	-	-
56	-	ครุศาสตรบัณฑิต	08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	08-อ-002	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ทักษะ)	-	-	-	-
57	นางสาวเกตุศิริ สีสงน้อย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	05-3-08-6600-116	ครูผู้ดูแลเด็ก	(คศ.1)	05-3-08-6600-116	ครู	(คศ.1)	-	-	-	-
58	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	40-2-0518	ครูผู้ดูแลเด็ก	(คศ.1)	40-2-0518	ครู	(คศ.1)	-	-	-	-
59	นางสาวสุกัญญา คงแสนคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	08-อ-003	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	08-อ-003	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
60	นางสาวอุไรวรรณ คำตา	ศาสนศาสตรบัณฑิต	08-อ-004	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	08-อ-004	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ทั่วไป)	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน												
61	นายอนุสรณ์ จิตถนอม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	218,400 [18,200 X 12]	-	-	218,400

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
	การสรรหา									
1	สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	100/100	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	1 เม.ย. 68	15 ก.ค. 68	-	-	-	สำนักปลัด	
2	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมาย แก่ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	100/100	จัดฝึกอบรมให้ความรู้	18 ส.ค. 68	18 ส.ค. 68	20,000	19,575	425	สำนักปลัด	
3	กิจกรรมการประชุมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง	100/100	ประชุมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	-	-	-	สำนักปลัด	
4	กิจกรรมส่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง เข้ารับการอบรมสัมมนา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมาย	100/100	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และพัฒนางานของตนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	200,000	175,000	25,000	ทุกส่วน/ทุกกอง	
5	การสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ องค์ความรู้ (KM)	100/100	รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง เข้ารับการอบรมมาเก็บไว้ที่ระบบองค์ความรู้ (KM) ขององค์กรและนำไปเผยแพร่ให้เพื่อนพนักงาน	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	-	-	-	สำนักปลัด	