

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยมีโครงสร้างแบ่งหน้าที่และระบบงานที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่โดยไม่ซ้ำซ้อนกัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่และเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล การพัฒนาบุคลากร และเพื่อประโยชน์ ในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.วังหินลาดจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๔. เอกสารอ้างอิง	๔๔
๑๕. ภาคผนวก	๔๕



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาดดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาดมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด ซึ่งมีมติขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนด



อัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้อง พิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิด การเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่างๆ

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะ งานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความ เหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่ พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการ สร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปี ปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ย อัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่ผิด เกิดไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมากอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป



ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมอง ต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๘ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๙ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ถนนภายในหมู่บ้านยังไม่มีรางระบายน้ำ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ การคมนาคมภายในหมู่บ้านไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๕ ถนนสู่แหล่งการเกษตรเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๖ ขาดการจัดระบบวางผังตำบล
- ๑.๗ ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่ถึงทั่วถึงทุกครัวเรือน
- ๑.๘ ขาดไฟฟ้าสู่แหล่งการเกษตร
- ๑.๙ ไฟฟ้าส่องทางยังไม่เพียงพอ

๒. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ประชาชนขาดความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๓ ขาดสถานรับซื้อและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

๓. ด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข แลอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด



- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ ,เด็ก,สตรี,และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
 ๓.๕ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคเอดส์
 ๓.๖ ปัญหาเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. ด้านน้ำกิน -น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การวางท่อประปาหมู่บ้าน ไม่เพียงพอ
 ๔.๒ ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๕. ด้านขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
 ๕.๓ การไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำงานโดยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
 ๖.๒ สองข้างถนนยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม
 ๖.๓ คลองน้ำตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗. ด้านการบริหาร และการจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
 ๗.๓ บ้านพักสำหรับพนักงานไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน
 ๑.๒ วางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน
 ๑.๓ ก่อสร้างถนนสู่แหล่งการเกษตรให้ใช้งานได้ตลอดปี
 ๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 ๑.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยางทั้งตำบล
 ๑.๖ ขอย้ายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
 ๑.๗ ขอย้ายเขตไฟฟ้าสู่แหล่งการเกษตร

๒ ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ๒.๕ จัดตั้งศูนย์รับ ซื้อขายผลผลิตของชุมชน
 ๒.๖ การพัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ



๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot analysis เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก Swot analysis องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้ ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
 - (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
 - (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค
 - (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 - (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
 - (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์
- ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร



ดังนี้

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

เกี่ยวข้องกับ ดังนี้

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน

เกี่ยวข้องกับ ดังนี้

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

เกี่ยวข้องกับ ดังนี้

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ วิสัยทัศน์

“ตำบลวังหินลาดมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระดมความคิดเพื่อพัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

๒ ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม ชุมชนน่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การแก้ไขปัญหาความยากจน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาทุนมนุษย์



๓ เป้าประสงค์

๑. มีการพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ครบถ้วนครอบคลุมภายในเขตตำบล
๒. มีการพัฒนาแหล่งน้ำเดิมและพัฒนาแหล่งน้ำใหม่ ให้เพียงพอในการเกษตร
๓. ราษฎรมีการอนุรักษ์ รักษา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี
๔. องค์กรมีการพัฒนาและเพิ่มระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. มีการพัฒนาพื้นที่สาธารณะชุมชนและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
๖. มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล มีการเสริมสร้างการพัฒนาการด้านประชาธิปไตยในท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน
๗. ราษฎรมีรายได้เพิ่มขึ้น และผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดความยากจน ไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนประชากรทั้งหมด
๘. ราษฎรมีคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและครอบคลุมเป็นธรรม

๔ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑. จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
๒. จำนวนไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นและที่ได้รับการบำรุงรักษา
๓. จำนวนสาธารณูปการที่เพิ่มขึ้นและที่ได้รับการบริการและบำรุงรักษา
๔. มีรายงานน้ำที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๑. จำนวนแหล่งน้ำเดิมและแหล่งน้ำใหม่ที่ได้รับการดูแลและใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
๒. จำนวนบ่อน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรในพื้นที่เพิ่มขึ้น
๓. จำนวนครั้งในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรพอเพียง
๔. จำนวนครั้งในการฝึกอบรมการทำปุ๋ยชีวภาพหรือปุ๋ยอินทรีย์
๕. จำนวนครั้งในการฝึกอบรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
๖. จำนวนครั้งในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๑. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
๒. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีบุญบั้งไฟ
๓. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมพื้นบ้าน(ประกวดสรภัญญะ/เพลงกล่อมลูก / เพลงลูกทุ่งฯ)
๔. จำนวนครั้งในการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้เยาวชนและผู้นำชุมชน
๕. จำนวนครั้งในการจัดอบรมมารยาทไทยใส่ใจวัฒนธรรม
๖. จำนวนหมู่บ้านที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด
๗. จำนวนครั้งในการปรับปรุงทบทวนแผนป้องกันภัย
๘. จำนวนครั้งในการอบรม/ฝึกซ้อมป้องกันภัย



๙. จำนวนการตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันภัยในช่วงเทศกาลวันหยุดสำคัญประจำปี
๑๐. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหลังคาเรือนที่ได้รับการแก้ปัญหาสาธารณสุขภัยต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. จำนวนปริมาณขยะในครัวเรือนลดลง
๓. จำนวนครั้งในการจัดหาพันธุ์ไม้
๔. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๑. จำนวนของประชาชนที่ได้รับการอบรมความรู้ด้านประชาธิปไตย/กฎหมาย
๒. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต.
๓. จำนวนโครงการที่สนับสนุนแนวนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

๑. ร้อยละของจำนวนครัวเรือนมีพืชผักบริโภคในครัวเรือนและเป็นการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้
๒. จำนวนรุ่นของการฝึกอบรมอาชีพเสริม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗

๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมวันเด็กให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ร้อยละของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนักเรียนในสังกัด(สพฐ.)ได้รับการส่งเสริมด้านโภชนาการ

(นม ,อาหารกลางวัน)

๓. ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
๔. จำนวนของหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนด้านการกีฬา
๕. ร้อยละของผู้ด้อยโอกาสยากจนที่ได้รับการดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือ
๖. ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีมาตรฐานมีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้ได้อย่างพอเพียงโดยการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
๓. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๗. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๖ กลยุทธ์

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆให้ได้มาตรฐาน เช่น ถนน ระบบประปา ไฟฟ้า ท่อและร่องระบายน้ำ อาคารสถานที่
๒. พัฒนาเศรษฐกิจ โดย ส่งเสริมสนับสนุน การเกษตร ปศุสัตว์ การประมง การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาและส่งเสริม ในด้านศิลปวัฒนธรรม สังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อาชญากรรม อุบัติเหตุ การป้องกันภัย



๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสีงแวดล้อม พัฒนาพื้นที่สาธารณะชุมชนและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสีงแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี โดยการเสริมสร้างการพัฒนาการด้านการเมืองการปกครองประชาธิปไตยในท้องถิ่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และการสนับสนุนแนวนโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ

๖. การแก้ไขปัญหาความยากจน โดยการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ

๗. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านการศึกษา การสงเคราะห์ การกีฬา และสุขภาพอนามัย

๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒. การพัฒนาเศรษฐกิจ โดย ส่งเสริมสนับสนุน การเกษตร ปศุสัตว์ การประมง การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อาชญากรรม อุบัติเหตุ การป้องกันภัยต่างในชุมชน

๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสีงแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

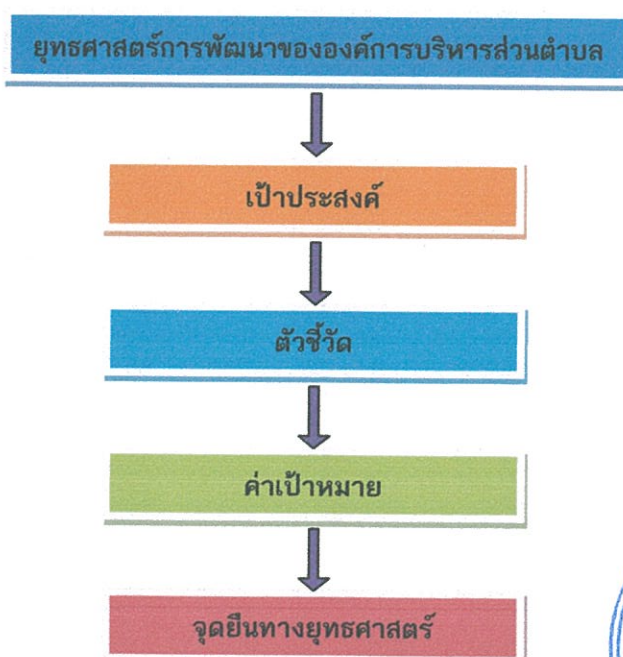
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๗. การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสงเคราะห์ การกีฬา และสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด แบบองค์รวม มีดังนี้ (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Anlysis) /Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

จุดแข็ง (Streng = S)

- ๑) มีพื้นที่ทางการเกษตรจำนวนมาก
- ๒) ราษฎรส่วนมากมีกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของตนเอง
- ๓) มีการเลี้ยงสัตว์จำนวนมาก (โค,กระบือ)
- ๔) มีโรงเรียนในเขตตำบล จำนวน ๗ แห่ง และเป็นโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๒ แห่ง
- ๕) มีแหล่งกักเก็บน้ำทางธรรมชาติ (อ่างกุนยง) ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในอนาคต
- ๖) มีโบราณวัตถุ โบราณสถานโบราณ ที่บ้านฝายหินหมู่ ๔ ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมได้
- ๗) องค์การบริหารส่วนตำบลมีขนาดพื้นที่ และที่ตั้ง เหมาะในการพัฒนาเป็นศูนย์ราชการขนาดใหญ่ในอนาคต
- ๘) บุคลากรในองค์กร (อบต.) มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา
- ๙) มีสินค้าพื้นบ้าน ที่สามารถทำรายได้ให้กับชุมชน ตำบลได้ (กลุ่มทำไม้กวาด/กลุ่มทำขนม/กลุ่มทำส้มโกล)
- ๑๐) มีการรวมกลุ่มต่างๆในชุมชน (กองทุนหมู่บ้าน,กลุ่มทอผ้า,ทำขนม,กลุ่มเลี้ยงโค กระบือ เลี้ยงปลา ,กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ ฯลฯ
- ๑๑) มีบุคลากรดีเด่นด้านอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน ระดับภาคอีสาน นายวัฒนา บุตุธรรม
- ๑๒) ประชาชนมีความสามัคคี ให้ความร่วมมือในการพัฒนา
- ๑๓) มีลำห้วยในพื้นที่ (ลำห้วยทราย,ห้วยโสภณ,ลำห้วยยาง,ห้วยใหญ่,ห้วยน้อย,ห้วยวังขอนหวีด,ห้วยวังกกแพง,ห้วยหม้อกระทะ)
- ๑๔) มีแหล่งน้ำที่เกิดจากการก่อสร้าง ชุดใหม่ ขยายเพิ่มเติม (หนองบักอี,ฝายศิฤทธิ,สระโคกหนองจิก)
- ๑๕) มีพื้นที่สาธารณะ ,ป่าชุมชน (โคกหนองจิก,โคกหนองโก, หนองฮี,โคกป่าม่วง)
- ๑๖) มีแรงงานฝีมือ (ทำงานที่โรงงานบ้านหอย ,ต่างประเทศ)
- ๑๗) มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ แห่ง
- ๑๘) ราษฎรส่วนมากอ่านออกเขียนได้ร้อยละ ๙๐
- ๑๙) มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกทั้งเส้นทางภายในหมู่บ้านและเส้นทางการเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน
- ๒๐) มีการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมอันดีงาม บุญประเพณีต่างๆ เช่น บุญบั้งไฟ,สงกรานต์,การแสดงหมอลำ,การขับร้องสรภัญญะ ฯลฯ
- ๒๑) มีการรักษาป่าโดยความเชื่อเรื่องดอยตาปู่ / มีความเชื่อในการนับถือผี
- ๒๒) มีโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ตั้งอยู่ในพื้นที่
- ๒๓) มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตั้งอยู่ในพื้นที่



จุดอ่อน (Weakness=W)

- ๑) ไม่มีแหล่งน้ำทางธรรมชาติขนาดใหญ่ไหลผ่านในพื้นที่ (แหล่งน้ำทางธรรมชาติที่ไหลผ่านในพื้นที่ใช้ได้เฉพาะในช่วงฤดูฝนที่มีปริมาณน้ำมาก)
- ๒) ไม่มีแหล่งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในพื้นที่
- ๓) ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงครบทุกหมู่บ้าน
- ๔) พื้นที่ขาดความอุดมสมบูรณ์ ไม่ค่อยอุ้มน้ำ ไม่มีธาตุอาหารที่เหมาะสมแก่การเพาะปลูก (เป็นดินทราย, ดินเค็ม,)
- ๕) ลำห้วยต่างๆ ในเขตตำบลวังหินลาดตื้นเขิน
- ๖) พื้นที่การเกษตรบางส่วนเป็นที่โคก สูง ลาดชัน
- ๗) มีแหล่งอบายมุขในพื้นที่ (การพนัน ไฮโล, มวย)
- ๘) มีการติดอบายมุขต่าง เช่น สนุกเกอร์, มวย, หอย, การดื่มเหล้า สูบบุหรี่, การเล่นเกมการพนันต่างๆ
- ๙) ถนนภายในหมู่บ้านชำรุด (ในช่วงฤดูฝน)
- ๑๐) กลุ่มอาชีพที่ อบต.ให้การสนับสนุนงบประมาณทุนต่างๆ ไม่มีความเข้มแข็งการบริหารจัดการไม่ดี ไม่มีการดำเนินการที่จริงจัง
- ๑๑) ไม่มีการวางระบบท่อระบายน้ำในหมู่บ้านที่ตีพอ/น้ำท่วมขังตามถนน
- ๑๒) มีการอพยพแรงงานหลังฤดูการทำนาทำให้เกิดปัญหาสังคม ครอบครัวยากจน ความอดอยาก
- ๑๓) ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรของชุมชน
- ๑๔) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ด้านวิชาการเกษตร (เกษตรปลอดสารพิษ)
- ๑๕) ราษฎรมีค่านิยมการใช้ยาฆ่าแมลง
- ๑๖) ขาดวัตถุดิบในการผลิตสินค้าชุมชน ไม้ไผ่ ก้านมะพร้าว สำหรับการทำไม้กวาด
- ๑๗) มีปัญหาโรคระบาดในพื้นที่ทุกปี (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙), ไข้เลือดออก)
- ๑๘) มีการใช้สารเคมีในการผลิตเป็นจำนวนมาก ต้นทุนการผลิตสูง (ปุ๋ย, สารเคมี, การจ้างทำนา)
- ๑๙) งบประมาณในการพัฒนามีจำนวนจำกัด
- ๒๐) สภาพเศรษฐกิจย่ำแย่ได้ไม่ดี
- ๒๑) มีหนี้สินส่วนมากร้อยละ ๙๐
- ๒๒) ประชาชนขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒๓) มีพื้นที่รองรับขยะในเขตตำบล มีการนำขยะจากภายนอกมาฝังกลบในพื้นที่ทำให้มีกลิ่นเหม็น
- ๒๔) มีการทะเลาะวิวาทของวัยรุ่นในตำบลในช่วงมีบุญประเพณี / งานต่างๆ
- ๒๕) มีรถบรรทุกหนักผ่านหมู่บ้านในเวลากลางคืนสร้างความรำคาญ ถนนชำรุด อันตราย
- ๒๖) ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ฝ่ายหิน โป่งแห้งชำรุดเสียหายการเดินทางสัญจรไม่สะดวก
- ๒๗) ไฟฟ้าสู่แหล่งการเกษตรยังไม่ทั่วถึง
- ๒๘) ขาดการพัฒนา ปรับปรุงถนนสู่แหล่งการเกษตร
- ๒๙) มีการแข่งขันทางการเมืองท้องถิ่นสูงเพิ่มขึ้น
- ๓๐) ถนน คสล.ภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง
- ๓๑) รางระบายน้ำภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึง
- ๓๒) ไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดเสี่ยงยังไม่ทั่วถึง
- ๓๓) มีการเผาไร่อ้อย ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ
- ๓๔) เกิดปัญหาภัยแล้ง ขาดน้ำในการอุปโภค - บริโภค



โอกาส (Opportunity=O)

- ๑) มีถนนสายหลักในการเชื่อมต่อระหว่างอำเภอผ่านพื้นที่ในตำบล (ถนนเส้น อำเภอชุมแพ - อำเภอสีชมพู)
- ๒) อยู่เขตกลุ่มจังหวัด ที่เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อกับกลุ่มประเทศในอนุภาคลุ่มน้ำโขง (ไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม จีน) และอยู่ในเส้นทางหลัก ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๒ ที่เชื่อมระหว่างทิศตะวันออกและทิศตะวันตก (East – West Economic Corridor)
- ๓) มีโรงงานอุตสาหกรรมเย็บผ้าไม่ไกลจากเขตตำบล (โรงงานเย็บผ้าบ้านหอย)
- ๔) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงของรัฐบาล
- ๕) ที่ตั้งของอำเภอ, ศูนย์ราชการต่างๆตลอดจนตลาดค้าขายไม่ไกลจากเขตพื้นที่ตำบล
- ๖) มีการตั้งเสาเครือข่ายโทรศัพท์ในพื้นที่ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวก
- ๗) มีการก่อตั้งศาลจังหวัดชุมแพ ทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อราชการ

อุปสรรค (Threat=T)

- ๑) ภัยธรรมชาติ (ภัยแล้ง, वादภัย, อัคคีภัย ฯ)
- ๒) มีการนำขยะจากภายนอก (เทศบาลเมืองชุมแพ) มาฝังกลบในพื้นที่
- ๓) ปัญหาระบบเศรษฐกิจโลกไม่ดี ราคาสินค้าแพง
- ๔) ปัญหาความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕) ปัญหากระแสโลกาภิวัตน์ ทุนนิยม ค่านิยมวัฒนธรรมตะวันตก
- ๖) ปัญหาระบบเศรษฐกิจไทย ,เศรษฐกิจโลก
- ๗) ปัญหาความไม่สงบทางการเมืองไทย



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒) สำนักปลัด
- ๓) กองคลัง
- ๔) กองช่าง
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน...๓๐...อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน...๒...อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน...๑๓...อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน...๑๖...อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน...๖๑...อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาดต่อไป ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังนี้

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล(คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
๑	อบต.วังหินลาด	๔	๕๒,๒๙๐,๐๐๐	๓๐	๒	๒๙
๒	อบต.นาหนองทุ่ม	๔	๖๐,๒๑๘,๐๐๐	๓๐	๒	๒๕
๓	อบต.หนองเขียด	๔	๔๕,๑๗๐,๐๐๐	๒๕	-	๒๖
๔	อบต.โนนหัน	๔	๒๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๙	-	๑๒



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	๓.๑ งานบริหารทั่วไป		๓.๑ งานบริหารทั่วไป	
	๓.๒ งานนโยบายและแผน		๓.๒ งานนโยบายและแผน	
	๓.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		๓.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
	๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔	กองคลัง	๔	กองคลัง	
	๔.๑ งานการเงิน		๔.๑ งานการเงิน	
	๔.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๔.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
	๔.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		๔.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๕	กองช่าง	๕	กองช่าง	
	๕.๑ งานก่อสร้าง		๕.๑ งานก่อสร้าง	
๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๖.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๖.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	๗.๑ งานตรวจสอบภายใน		๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับการกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)		๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
	ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป		ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	
	๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)		๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	
	งานบริหารทั่วไป		งานบริหารทั่วไป	
	๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ) (๑)		๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ) (๑)	
	๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) (๑)		๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) (๑)	
	๓.๕ นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)		๓.๕ นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	
	๓.๖ นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ) (๑)		๓.๖ นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ) (๑)	
	๓.๗ นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)		๓.๗ นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	
	๓.๘ พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการ) (๑)		๓.๘ พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการ) (๑)	
	๓.๙ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)		๓.๙ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
	๓.๑๐ นักจัดการงานทั่วไป (ลป.) (๑)		๓.๑๐ นักจัดการงานทั่วไป (ลป.) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๓.๑๑ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจ) (๑)		๓.๑๑ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจ) (๑)	
	๓.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)		๓.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)	
	๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)		๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	
	๓.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)		๓.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	
	๓.๑๕ คนงาน (ทั่วไป) (๑)		๓.๑๕ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)		๓.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๑๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)		๓.๑๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๑๘ คนงาน (ทั่วไป) (๑)		๓.๑๘ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๑๙ คนงาน (ทั่วไป) (๑)		๓.๑๙ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๒๐ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)		๓.๒๐ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๒๑ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)		๓.๒๑ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๒๒ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)		๓.๒๒ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๒๓ นักการ (ทั่วไป) (๑)		๓.๒๓ นักการ (ทั่วไป) (๑)	
	งานนโยบายและแผน		งานนโยบายและแผน	
	๓.๒๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) (๑)		๓.๒๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๓.๒๕ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) (๑)		๓.๒๕ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) (๑)	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
	๓.๒๖ นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) (๑)		๓.๒๖ นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๓.๒๗ ผช.นักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)		๓.๒๗ ผช.นักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๓.๒๘ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญการ) (๑)		๓.๒๘ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญการ) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๓.๒๙ ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ) (๑)		๓.๒๙ ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ) (๑)	
	๓.๓๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)		๓.๓๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๓๑ คนงาน (ทั่วไป) (๑)		๓.๓๑ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๓๒ คนงาน (ทั่วไป) (๑)		๓.๓๒ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	
	๓.๓๓ คนงาน (ทั่วไป) (๑)		๓.๓๓ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	
๔	กองคลัง	๔	กองคลัง	
	๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)		๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	
	งานการเงิน		งานการเงิน	
	๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) (๑)		๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) (๑)	
	๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)		๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
	๔.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ) (๑)		๔.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๕ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑)		๔.๕ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑)	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
	๔.๖ นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)		๔.๖ นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๔.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)		๔.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)	
๕	กองช่าง	๕	กองช่าง	
	๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)		๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	
	งานก่อสร้าง		งานก่อสร้าง	
	๕.๒ วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) (๑)		๕.๒ วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) (๑)	
	๕.๓ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)		๕.๓ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	
	๕.๔ นายช่างเขียนแบบ (ชำนาญงาน) (๑)		๕.๔ นายช่างเขียนแบบ (ชำนาญงาน) (๑)	
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
	๕.๕ นายช่างไฟฟ้า (ลป.) (๑)		๕.๕ นายช่างไฟฟ้า (ลป.) (๑)	
	พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง	
	๕.๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)		๕.๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)	
	๕.๗ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)		๕.๗ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)	
	๕.๘ คนงาน (ทั่วไป) (๑)		๕.๘ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	
๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
	๖.๑ ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)		๖.๑ ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
	๖.๒ นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ) (๑)		๖.๒ นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ) (๑)	



ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
	ศพด. บ้านก้องเจริญ		ศพด. บ้านก้องเจริญ	
		๖.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		กำหนดเพิ่ม
	๖.๓ ครู (คศ ๒) (๑)	๖.๔ ครู (คศ ๒) (๑)		
	๖.๔ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๑)	๖.๕ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (๑)		
	ศพด. บ้านวังเจริญ		ศพด. บ้านวังเจริญ	
		๖.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		กำหนดเพิ่ม
	๖.๕ ครู (คศ ๒) (๑)	๖.๗ ครู (คศ ๒) (๑)		
	๖.๖ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๑)	๖.๘ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (๑)		
	ศพด. บ้านฝายหิน		ศพด. บ้านฝายหิน	
		๖.๙ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		กำหนดเพิ่ม
	๖.๗ ครู (คศ ๑) (๑)	๖.๑๐ ครู (คศ ๑) (๑)		
	๖.๘ ครู (คศ ๑) (๑)	๖.๑๑ ครู (คศ ๑) (๑)		
	๖.๙ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๖.๑๒ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทั่วไป) (๑)		
	ศพด. บ้านนาคำน้อย		ศพด. บ้านนาคำน้อย	
		๖.๑๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		กำหนดเพิ่ม
	๖.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๖.๑๔ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทั่วไป) (๑)		
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	งานตรวจสอบภายใน		งานตรวจสอบภายใน	
	๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) (๑)		๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) (๑)	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
	๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต.(นบ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป								
	๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นบ.งานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
	๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๕ นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๖ นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๗ นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๘ พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๙ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
	๓.๑๐ นักจัดการงานทั่วไป (สป.) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	๓.๑๑ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๕ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๗ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๘ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๑๙ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๒๐ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๒๑ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๒๒ คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๒๓ นักการ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผน								
	๓.๒๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	๓.๒๕ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
	๓.๒๖ นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	๓.๒๗ ผช.นักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
	๓.๒๘ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	๓.๒๙ ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๓๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๓๑ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๓๒ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๓๓ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	กองคลัง								
	๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงิน								
	๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ) (๑)	๑	๑	๑	๑				
	๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
	๔.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	๔.๕ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๖ นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	๔.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	กองช่าง								
	๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง								
	๕.๒ วิศวกรโยธา (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕.๓ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕.๔ นายช่างเขียนแบบ (ชำนาญงาน) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
	๕.๕ นายช่างไฟฟ้า (สป.) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	๕.๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕.๗ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕.๘ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
	๖.๑ ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
	๖.๒ นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



	ศพด. บ้านโสกก้อง								
	๖.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	๖.๔ ครู (คศ ๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖.๕ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศพด. บ้านวังเจริญ								
	๖.๖ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	๖.๗ ครู (คศ ๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖.๘ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศพด.บ้านฝายหิน								
	๖.๙ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	๖.๑๐ ครู (คศ ๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖.๑๑ ครู (คศ ๑) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๖.๑๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศพด.บ้านนาคำน้อย								
	๖.๑๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	๖.๑๔ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	งานตรวจสอบภายใน								
	๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๑	๖๕	๖๕	๖๕	-	-	๕	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๒๒ ตำแหน่ง จำนวน ๓๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๔๑,๕๕๐	๔๑๘,๖๐๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	๒๘,๐๓๐	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๓,๓๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐
๕	นิติกร	ว่าง	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖	นักวิชาการเกษตร	๑	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘	พยาบาลวิชาชีพ	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๓๕,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	๑	๒๖,๔๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒๙,๑๑๐	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๕,๖๗๐	๓๐๘,๐๔๐	๙,๔๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑๙,๔๙๐	๒๓๓,๘๘๐	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๖,๕๑๐	๑๙๘,๑๒๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐
๑๖	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๒,๕๙๐	๒๗๑,๐๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๗,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๑๘	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๒,๔๕๐	๑๔๙,๔๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๔	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๕	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๘	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๙	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๓	นักการ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-



๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	ว่าง	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการการศึกษา	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-
๗	ครู	๑	๓๐,๘๙๐	๓๗๐,๖๘๐	-	-	-
๘	ครู	๑	๒๙,๖๗๐	๓๕๖,๐๔๐	-	-	-
๙	ครู	๑	๒๔,๗๐๐	๒๙๖,๔๐๐	-	-	-
๑๐	ครู	ว่าง	-	-	-	-	-
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑๕,๖๖๐	๑๘๗,๙๒๐	-	-	-
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑๔,๖๓๐	๑๗๕,๕๖๐	-	-	-
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑๘,๒๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐

๖) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๕๖,๙๕๐,๐๐๐	๕๙,๗๙๐,๐๐๐	๖๒,๗๗๙,๐๐๐



9.การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน (7)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	618,240	168,000	1	1	1	-	-	-	20,520	20,760	21,240	806,760	827,520	848,760	(51520)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	1	1	422,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	(35220)
	สํานักปลัด																		
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	1	1	498,600	42,000	1	1	1	-	-	-	16,080	16,680	17,520	556,680	573,360	590,880	(41550)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
4	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ต้น	1	1	336,360	18,000	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	(28030)
5	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33000)
6	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	1	1	280,080		1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,600	289,080	298,440	308,040	(23340)
7	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	1	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
8	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	1	1	214,560		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	(17880)
9	นิสิตการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	1	1	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่างเดิม)
10	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	1	1	376,080	54,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	443,400	456,720	470,160	(31340)
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	1	1	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
12	นักจัดการงานทั่วไป		1	1	308,040		1	1	1	-	-	-	9,480	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25670)
13	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		1	1	233,880		1	1	1	-	-	-	9,360	9,840	10,200	243,240	253,080	263,280	(19490)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	198,120		1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,160	214,440	223,080	(16510)
15	พนักงานขับรถยนต์		1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9400)
16	พนักงานขับรถยนต์		1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9400)
17	คนงาน		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)
18	พนักงานขับรถยนต์		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)
19	พนักงานขับรถยนต์		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)
20	คนงาน		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)
21	คนงาน		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)
22	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)
23	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)
24	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-				108,000	108,000	108,000	(9000)



25	นักการ			1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000 (9000)
	งานนโยบายและแผน																	
26	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	1	422,640		1	1	1	1	-	-	-	-	-	448,920	462,240 (35220)	
27	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	1	271,080		1	1	1	1	-	-	-	-	-	293,280	305,040 (22590)	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน																	
28	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	1	1	317,520		1	1	1	1	-	-	-	-	-	342,720	356,160 (26460)	
29	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	210,720		1	1	1	1	-	-	-	-	-	228,120	237,360 (17560)	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																	
30	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	1	1	349,320		1	1	1	1	-	-	-	-	-	376,080	389,400 (29110)	
31	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1	1	149,400		1	1	1	1	-	-	-	-	-	161,640	168,120 (12450)	
32	พนักงานขับรถยนต์		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000 (9000)	
33	คนงาน		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000 (9000)	
34	คนงาน		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000 (9000)	
35	คนงาน		1	1	108,000		1	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000 (9000)	
	กองคลัง																	
36	ผู้อำนวยการกองคลัง	ตัน	1	1	393,600	42,000	1	1	1	1	-	-	-	-	-	449,220	462,840	476,460 (ว่างเดิม)
	งานการเงิน																	
37	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	1	308,040		1	1	1	1	-	-	-	-	-	318,000	328,200	339,000 (25670)
38	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	1	297,900		1	1	1	1	-	-	-	-	-	307,620	317,340	327,060 (ว่างเดิม)
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้																	
39	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	1	1	336,360		1	1	1	1	-	-	-	-	-	349,320	362,640	376,080 (28030)
40	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		1	1	215,760		1	1	1	1	-	-	-	-	-	224,400	233,400	242,760 (17980)
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																	
41	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	1	1	355,320		1	1	1	1	-	-	-	-	-	367,320	379,320	391,320 (ว่างเดิม)
42	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		1	1	215,760		1	1	1	1	-	-	-	-	-	224,400	233,400	242,760 (17980)
	กองช่าง																	
43	ผู้อำนวยการกองช่าง	ตัน	1	1	455,520	42,000	1	1	1	1	-	-	-	-	-	510,960	525,120	540,600 (37960)
	งานก่อสร้าง																	
44	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	1	1	349,320		1	1	1	1	-	-	-	-	-	362,640	376,080	389,400 (29110)
45	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	1	1	297,900		1	1	1	1	-	-	-	-	-	307,620	317,340	327,060 (ว่างเดิม)

28 ก.ย. 2566
 เห็นชอบ ☒ ไม่เห็นชอบ ☐
 ลงนาม
 ...

46	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15,120	15,600	16,080	483,000	498,600	514,680 (38990)
47	นายช่างไฟฟ้า		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,760	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760 (20040)
48	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,840	7,080	7,320	175,320	182,400	189,720 (14040)
49	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,840	7,080	7,320	175,800	182,880	190,200 (14080)
50	คนงาน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				108,000	108,000	108,000 (9000)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
51	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปจ./ชก.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560 (36310)
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
52	นักวิชาการศึกษา	ปจ./ชก.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320 (33560)
53	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
54	ครู		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
55	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
56	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
57	ครู		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
58	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
59	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
60	ครู		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
61	ครู		1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
62	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				108,000	108,000	108,000 (9000)
63	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
64	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
65	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ./ชก.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440 (18200)
	รวม		65	53	13,785,540	450,000	65	65	65	4	4	4	4	423,660	434,100	442,620	14,659,200	15,093,300	15,535,920
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																16,858,080	17,357,295	17,866,308
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%																2,198,880	2,263,995	2,330,388

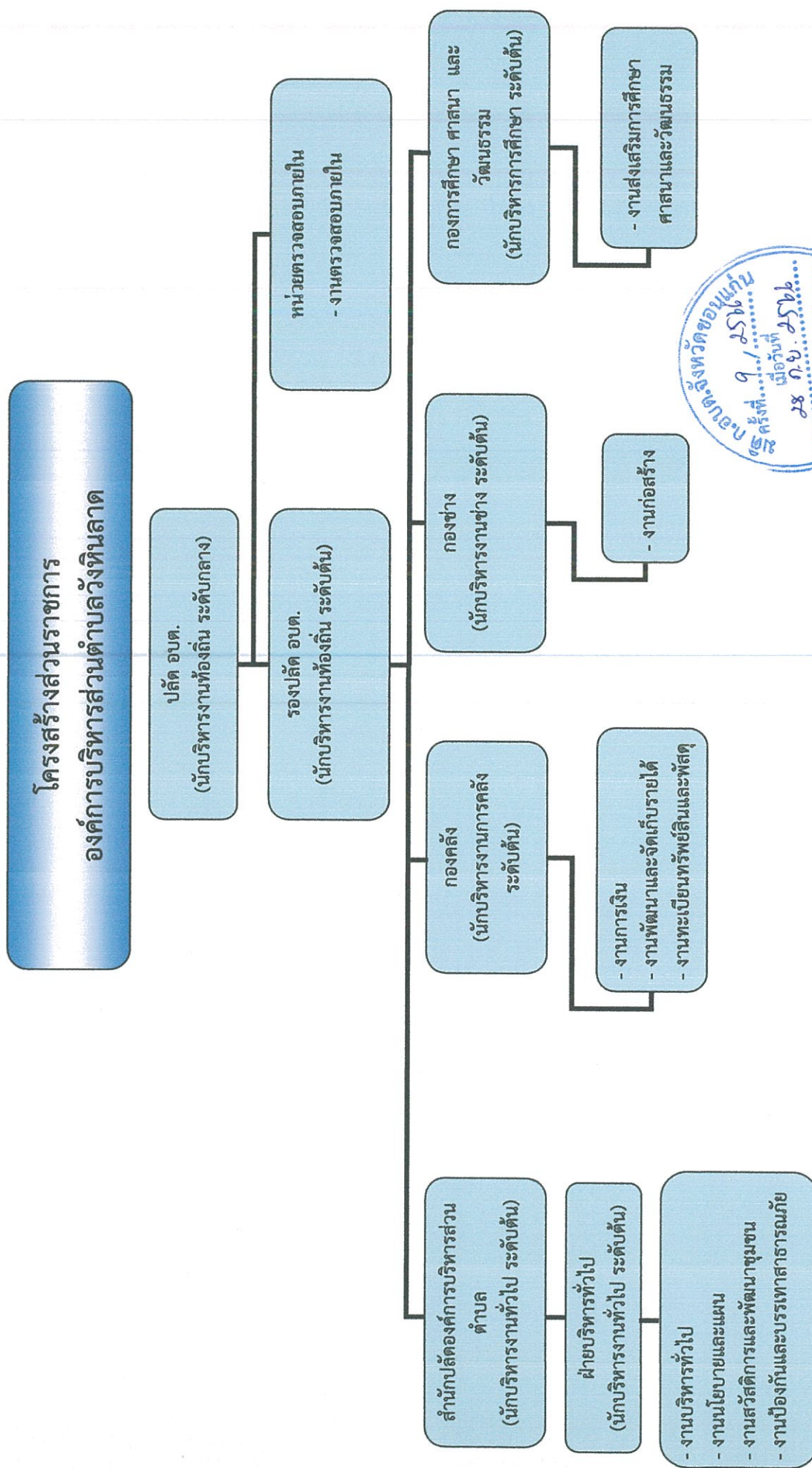


๙.๑ แบบวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายจ่าย	หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประมาณการรายจ่ายประมาณ ๓๕	การใช้จ่าย			คิดเป็นร้อยละ
					เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	
๒๕๖๗	๕๖,๙๕๐,๐๐๐	๕๖,๙๕๐,๐๐๐	๐	๕๖,๙๕๐,๐๐๐	๑๔,๘๐๐,๔๔๐	๒,๒๒๐,๐๖๖	๑๖,๘๕๘,๐๘๐	๒๙.๖๐
๒๕๖๘	๕๙,๗๙๐,๐๐๐	๕๙,๗๙๐,๐๐๐	๐	๕๙,๗๙๐,๐๐๐	๑๕,๒๓๘,๘๖๐	๒,๒๘๕,๘๒๙	๑๗,๕๒๔,๖๘๙	๒๙.๐๓
๒๕๖๙	๖๒,๗๗๙,๐๐๐	๖๒,๗๗๙,๐๐๐	๐	๖๒,๗๗๙,๐๐๐	๑๕,๖๘๕,๘๐๐	๒,๓๕๒,๗๘๐	๑๗,๘๖๖,๓๘๐	๒๘.๔๖



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างการบริหารงานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป จำนวนการ (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (๑)
- นิติกร ปฏิบัติการ / จำนวนการ (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ / จำนวนการ (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ จำนวนการ (๑)
- นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน / จำนวนงาน (๑)

นักจัดการงานทั่วไป (สป.) (๑)

- ผช.นักวิชาการเกษตร (การกิจ) (๑)
- ผช.จพ.ธุรการ (การกิจ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๓)
- นักการ (ทั่วไป) (๑)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
จำนวนการ (๑)

- ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(การกิจ) (๑)

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชน จำนวนการ (๑)

- ผช.นักพัฒนาชุมชน (การกิจ) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

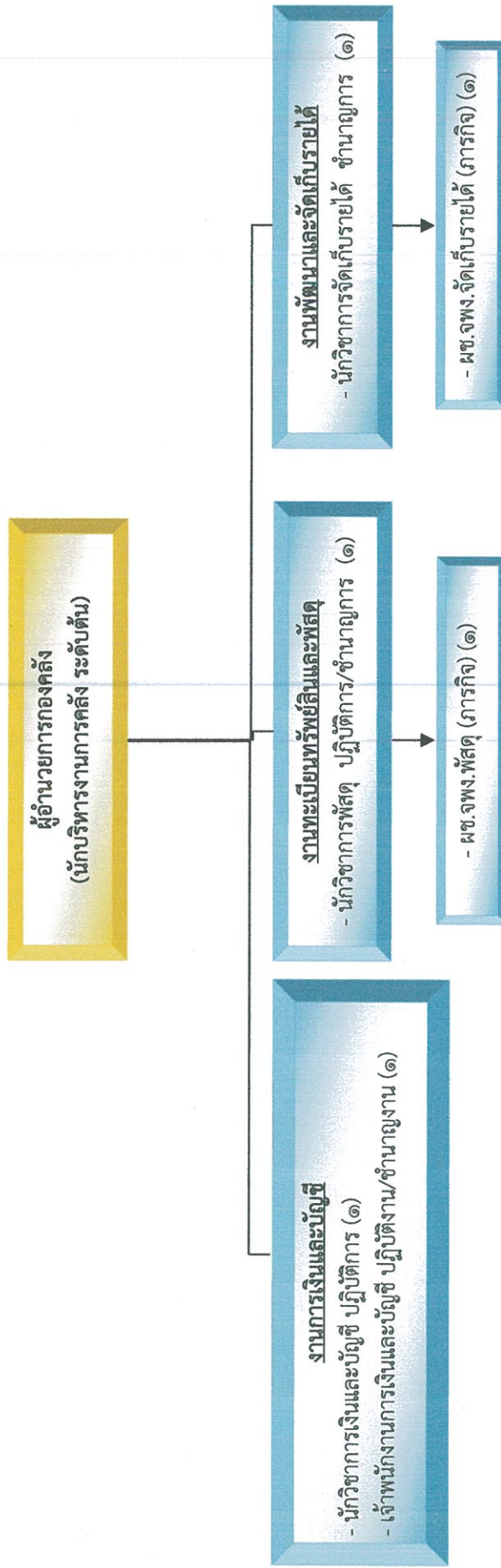
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวนการ (๑)

- ผช.จพ.ป้องกันฯ (การกิจ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)



แฟ้ม ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ชช.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๗	๑๔	๓๑

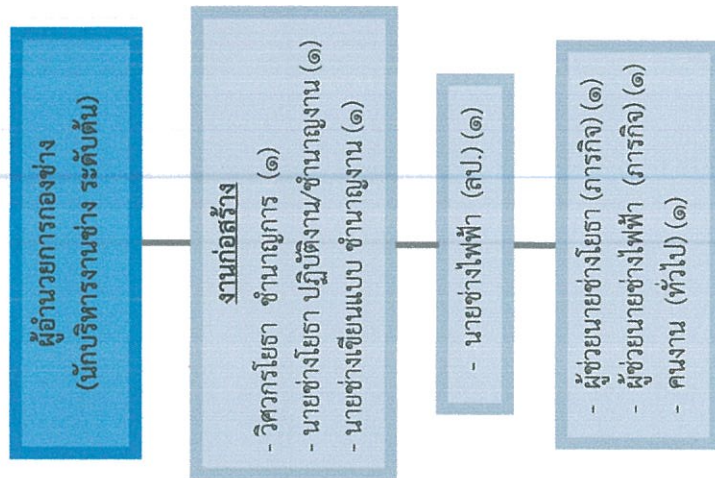
โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง



แห่ง ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ช.ช.	ช.พ.	ช.ก.	ป.ก.	อ.ส.	ช.ง.	ป.ง.			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	-	๔



โครงสร้างการบริหารงานกองช่าง



แห่ง	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับ																		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๑	๒	๑	๗



โครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)

ศพด.บ้านก้องเจริญ
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู ศศ.๒ (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (๑)

ศพด.บ้านวังเจริญ
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู ศศ.๑ (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (๑)

ศพด.บ้านฝ่ายหิน
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู ศศ.๑ (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทั่วไป) (๑)

ศพด.บ้านค่าน้อย
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทั่วไป) (๑)

แหล่ง ระดับ จำนวน	ผู้อำนวยการ		พนักงานครู อบต.		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ผู้ช่วย	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๒	๑๐



โครงสร้างการบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
งานตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)

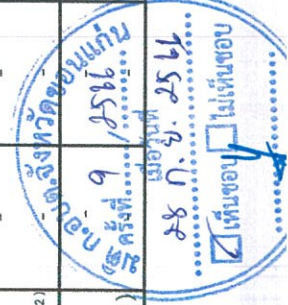
แหล่ง ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑



11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๓๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	ส.ต.ท.วิชญ์ เกื้อมบัวระบัด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	618,240 (51,520 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	618,240
2	นายสนธยา มุกดาหาร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	422,640 (35,220 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	422,640
	สำนักปลัด อบต.						สำนักปลัด อบต.					
3	นายกกล้า มานาดี	นิติศาสตรบัณฑิต	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	498,600
4	นายชนะชัย เจริญสมบูรณ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	336,360 (28,030 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	336,360
	งานบริหารทั่วไป						งานบริหารทั่วไป					
5	นางเงาะพรยา เทชะไกร์ภักดี	รัฐศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	396,000
6	นางสาวอรทัย หอมงู	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	280,080 (23,340 X 12)	-	-	280,080
7	-	-	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก./ชก.	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก./ชก.	355,320 ([9740 + 49480] / 21 X 12)	-	-	355,320 ว่างเดิม
8	นายธนากร เรืองสือ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	214,560 (17,880 X 12)	-	-	214,560
9	-	-	05-3-01-3601-001	นักวิชาการ สาธารณสุข	ป.ก./ชก.	05-3-01-3601-001	นักวิชาการ สาธารณสุข	ป.ก./ชก.	355,320 ([9740 + 49480] / 21 X 12)	-	-	355,320
10	พันจ่าเอกไพโรจน์ พลสงค์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	376,080 (31,340 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	12,000 (1,000 X 12)	376,080
11	-	-	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	297,900 ([8750 + 40900] / 21 X 12)	-	-	297,900 ว่างเดิม
12	นายกกาญจน์ศักดิ์ กัญหาเรียง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	01-ล-001	นักจัดการงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	01-ล-001	นักจัดการงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	308,040 (25,670 X 12)	-	-	308,040



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/	
13	นายภณกร ศิริไกร	วิทยาศาสตรบัณฑิต	01-ก-001	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	(คุณวุฒิ)	01-ก-001	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	(คุณวุฒิ)	233,880 (19,490 X 12)	-	-	233,880
14	นายวรพันธ์ ไชยมงคล	บวส. (คอมพิวเตอร์)	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	198,120 (16,510 X 12)	-	-	198,120
15	นายทัศนัย น้อยธง	ทักษะ	01-ก-011	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	01-ก-003	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	112,800 (9,400x12)			
16	นายสมคิด พลเยี่ยม	ทักษะ	01-ก-012	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	01-ก-004	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	112,800 (9,400x12)			
17	นายวรวิษ สียางนอก	ม.3	01-ท-001	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-001	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
18	นายเกียรติศักดิ์ วงโคกสูง	ม.3	01-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
19	นางสาวชลธิชา จรัสภูมิ	ม.6	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
20	นางสาวสุวรรณี วงศ์เวียง	บวส. (คอมพิวเตอร์)	01-ท-004	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-004	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
21	นายพรชัย มหานาม	บวช.	01-ท-005	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-005	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
22	นางบัวทอง หล้าบ้านโพน	ม.3	01-ท-006	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-006	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
23	นายนิรัน ศรีอุตตะ	ป.6	01-ท-007	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-007	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
24	นางสาวเมลินทร์ ทองประทีป	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	01-ท-008	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-008	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
25	นายวิญญู บุชาติพิย	บวส.	01-ท-009	นักการ	(ทั่วไป)	01-ท-009	นักการ	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานนโยบายและแผน						งานนโยบายและแผน					
26	นายฉัตรชัย โประ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	422,640 (35,220 X 12)	-	-	422,640
27	นายจรัส ไม่นา	ศาสตรบัณฑิต	01-ก-003	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	01-ก-005	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	271,080 (22,590 X 12)	-	-	271,080
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน						งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน					
28	นายสมชาย พรหมบุตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	317,520 (26,460 X 12)	-	-	317,520
29	นายเสกสรรค์ โพธิ์บิดสา	รัฐศาสตรบัณฑิต	01-ก-004	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	01-ก-006	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	210,720 (17,560 X 12)	-	-	210,720
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
30	จำเอกสุโข นนทะใส	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	-	-	349,320
31	นายโกสินทร์ ขาวแดง	ปวส.ช่างไฟฟ้า	01-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	01-ก-007	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	149,400 (12,450 X 12)	-	-	149,400
32	นายมานพ สุการมย์	ม.3	01-ท-010	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-010	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
33	นายอุดร บุตรโคตร	ปวส.	01-ท-011	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-011	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
34	นายไพโรจน์ ลาดี	ป.4	01-ท-012	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-012	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
35	นายจิรศักดิ์ สอนขาวเรือ	ปวส.	01-ท-013	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-013	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
	กองคลัง						กองคลัง					
36	-	-	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ	ต้น	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ	ต้น	393,600 (15430 + 50170) / 23 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	393,600 (3,500 X 12)	393,600 ว่างเดิม



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/	
	งานการเงิน						งานการเงิน					
37	นางสาวอานา คงภูเขียว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	05-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	308,040 (25,670 X 12)	-	-	308,040
38	-	-	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8750 + 40900) / 21 X 12]	-	-	297,900 ว่างเดิม
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้						งานพัฒนาและ					
39	นางสาวเด่นฤดี สียงนอก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	336,360 (28,030 X 12)	-	-	336,360
40	นางนิภาพร พรหมบุตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	04-ก-008	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	215,760 (17,980 X 12)	-	-	215,760
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ						งานทะเบียน					
41	-	-	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	355,320 [(9740 + 49480) / 21 X 12]	-	-	355,320 ว่างเดิม
42	นางสาวชลธิชา กริชยานนท์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-007	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	04-ก-009	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	215,760 (17,980 X 12)	-	-	215,760
	กองช่าง						กองช่าง					
43	นายสิทธิพร มีเทพ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	455,520 (37,960 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	455,520
	งานก่อสร้าง						งานก่อสร้าง					
44	นางสาวจตุพร เบ้าสิน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	05-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	-	-	349,320
45	-	-	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 [(8750 + 40900) / 21 X 12]	-	-	297,900 ว่างเดิม
46	นายบัณฑิต หงษ์สระแก้ว	ปวส. (โยธา)	05-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	05-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	467,880 (38,990 X 12)	-	-	467,880
47	นายปฐมพงศ์ เพ็ญสวัสดิ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	05-ล-002	นายช่างไฟฟ้า	ลจ.ประจำ	05-ล-003	นายช่างไฟฟ้า	ลจ.ประจำ	240,480 (20,040 X 12)	-	-	240,480





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด
เรื่อง กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน มีมติเห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนด อำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วน ตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการ ภายใน ประกอบด้วย

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การ จัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการ เบิกจ่าย งานทางบดคลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ



๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการ ก่อสร้างงาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อม บำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งาน เกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การควบคุมดูแล รักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายใน ประกอบด้วย

๓.๑ งานก่อสร้าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา การฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การ จัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

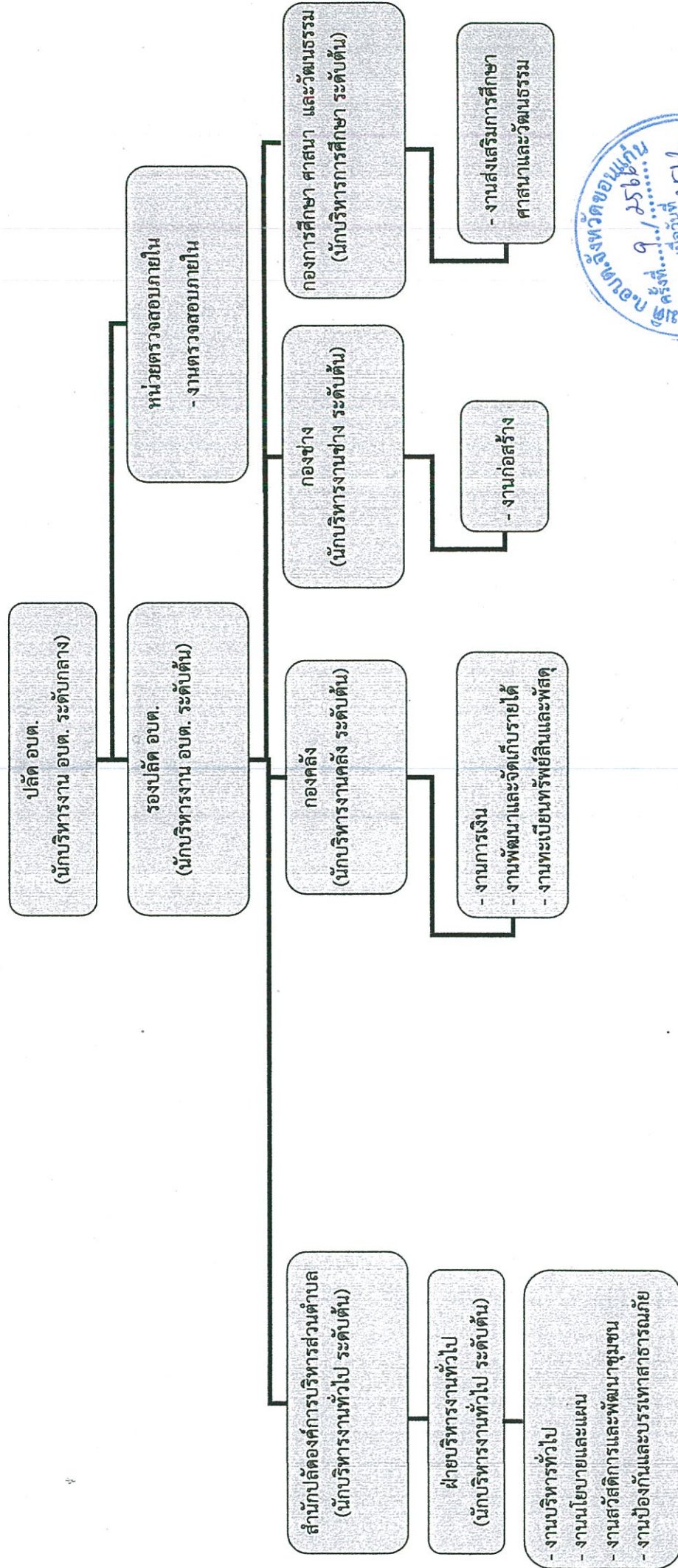
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ โพธิ์ปัสสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด



โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

ที่ ๓๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดบัญชีคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๖ และมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจัดบัญชีคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอรุณ โพธิ์ปัดสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

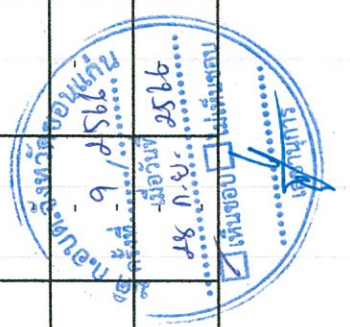


บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด ที่ ๓๓๔ /2566 ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/		
1	ส.ต.ท.วิชญ์ เกื่อนบัวระบัด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	618,240 (51,520 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	618,240	
2	นายสนทยา มุกดาหาร	นิติศาสตรบัณฑิต	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	422,640 (35,220 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	422,640	
	สำนักปลัด อบต.						สำนักปลัด อบต.						
3	นายกกล้า มานาดี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	498,600	
4	นายชนะชัย เจ็ดสมบูรณ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	05-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	336,360 (28,030 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	-	336,360	
	งานบริหารทั่วไป						งานบริหารทั่วไป						
5	นางไปรยา เดชไกรภักดิ์	รัฐศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	05-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	-	-	396,000	
6	นางสาวอรทัย หอมจุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	280,080 (23,340 X 12)	-	-	280,080	
7	-	-	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก./ชก.	05-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก./ชก. [(9740 + 49480) / 21 X 12]	355,320	-	-	355,320 ว่างเดิม	
8	นายธนากร เรืองสือ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	214,560 (17,880 X 12)	-	-	214,560	
9	-	-	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	05-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก. [(9740 + 49480) / 21 X 12]	355,320	-	-	355,320	
10	พันจ่าเอกไพโรจน์ พลมงคล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	376,080 (31,340 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	12,000 (1,000 X 12)	376,080	
11	-	-	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ชก. [(8750 + 40900) / 21 X 12]	297,900			297,900 ว่างเดิม	
12	นายกฤษฎาญศักดิ์ กัญหาเรียง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	01-ส-001	นักจัดการงานทั่วไป	ต.จ.ประจำ	01-ส-001	นักจัดการงานทั่วไป	ต.จ.ประจำ	308,040 (25,670 X 12)			308,040	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/		
13	นายภณกร ศิริยศไกร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	01-ก-001	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	(คุณวุฒิ)	01-ก-001	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	(คุณวุฒิ)	233,880 (19,490 X 12)	-	-	-	233,880
14	นายสมพันธ์ ไชยมงคล	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	(คุณวุฒิ)	198,120 (16,510 X 12)	-	-	-	198,120
15	นายทัศนัย น้อยธง	ทักษะ	01-ก-011	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	01-ก-003	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	112,800 (9,400x12)				
16	นายสมคิด พลเยี่ยม	ทักษะ	01-ก-012	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	01-ก-004	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	112,800 (9,400x12)				
17	นายวรวิษ สีงามนอก	ม.3	01-ท-001	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-001	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
18	นายเกียรติศักดิ์ วงโคกสูง	ม.3	01-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-002	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
19	นางสาวชลธิชา จำรัสภูมิ	ม.6	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-003	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
20	นางสาวสุวรรณี วงศ์เวียง	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	01-ท-004	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-004	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
21	นายพรชัย มหานาม	ปวช.	01-ท-005	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-005	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
22	นางบัวทอง หล้าบ้านโพน	ม.3	01-ท-006	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-006	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
23	นายนิรัน ศรีอุตตะ	ป.6	01-ท-007	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-007	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
24	นางสาวเมลรินทร์ ทองประทีป	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	01-ท-008	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-008	คนงานประจำรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-
25	นายวรวิญญู บุชาติพิพย์	ปวส.	01-ท-009	นักการ	(ทั่วไป)	01-ท-009	นักการ	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	-



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานนโยบายและแผน						งานนโยบายและแผน					
26	นายอัครชัย ไพรณะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	422,640 (35,220 X 12)	-	-	422,640
27	นายจรัส มีตา	ศาสตรสาตรบัณฑิต	01-ก-003	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	01-ก-003	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	271,080 (22,590 X 12)	-	-	271,080
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน						งานสวัสดิการและ					
28	นายสมชาย พรหมบุตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	317,520 (26,460 X 12)	-	-	317,520
29	นายเสกสรรค์ โพธิ์บิดสา	รัฐศาสตรบัณฑิต	01-ก-004	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	01-ก-004	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	210,720 (17,560 X 12)	-	-	210,720
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทา					
30	จำเอกสุโข นนทะใส	ศิลปศาสตรบัณฑิต	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	05-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทา	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	-	-	349,320
31	นายโกลินทร์ ขาวแดง	บวส.ช่างไฟฟ้า	01-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	01-ก-005	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	149,400 (12,450 X 12)	-	-	149,400
32	นายมานพ สุการมย์	ม.3	01-ท-010	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	01-ท-010	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
33	นายอุดร บุตรโคตร	ปวส.	01-ท-011	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-011	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
34	นายไพโรจน์ ลาดี	ป.4	01-ท-012	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-012	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
35	นายจิรศักดิ์ สอนขาวเรือ	บวส.	01-ท-013	คนงาน	(ทั่วไป)	01-ท-013	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-
	กองคลัง						กองคลัง					
36	-	-	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ	ต้น	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ	ต้น	393,600 (15,530 + 50170) / 21 X 12)	42,000	-	393,600 ว่างเดิม



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานบริหารเงิน						งานบริหารเงิน					
37	นางสาวอรรษา คงภูเขียว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก.	05-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก.	308,040 (25,670 X 12)	-	-	308,040
38	-	-	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	297,900 (8750 + 40900) / 21 X 12	-	-	297,900 ว่างเดิม
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้						งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้					
39	นางสาวเด่นฤดี สียงนอก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	336,360 (28,030 X 12)	-	-	336,360
40	นางนิภาพร พรหมบุตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-006	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	04-ก-008	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	215,760 (17,980 X 12)	-	-	215,760
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ						งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ					
41	-	-	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	355,320 (9740 + 49480) / 21 X 12	-	-	355,320 ว่างเดิม
42	นางสาวชลธิชา กริชยานนท์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	04-ก-007	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	04-ก-009	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	215,760 (17,980 X 12)	-	-	215,760
	กองช่าง						กองช่าง					
43	นายสิทธิพร มีเทพ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	455,520 (37,960 X 12) (3,500 X 12)	42,000	-	455,520
	งานก่อสร้าง						งานก่อสร้าง					
44	นางสาวจตุพร เป้าสิน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	05-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ช.ก.	05-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ช.ก.	349,320 (29,110 X 12)	-	-	349,320
45	-	-	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	297,900 (8750 + 40900) / 21 X 12	-	-	297,900 ว่างเดิม
46	นายบัณฑิต พงษ์สระแก้ว	ปวส. (โยธา)	05-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ช.ง.	05-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ช.ง.	467,880 (38,990 X 12)	-	-	467,880
47	นายปฐมพงศ์ เพ็ญสวัสดิ์	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	05-ล-002	นายช่างไฟฟ้า	ต.ง.ประจำ	05-ล-003	นายช่างไฟฟ้า	ต.ง.ประจำ	240,480 (20,040 X 12)	-	-	240,480



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/	
60	นางสาวเกตุศิริ สีแสงน้อย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	05-3-08-6600-116	ครู	(คศ.1)	05-3-08-6600-116	ครู	(คศ.1)	-	-	-	-
61	นางมณีนีรัตน์ แสนแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต	08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	08-อ-002	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ทักษะ)	-	-	-	-
62	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	05-3-08-6600-117	ครู	(คศ.1)	05-3-08-6600-117	ครู	(คศ.1)	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำน้อย											ว่างเดิม
63	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
64	นางสาวอุไรวรรณ คำตา	ศาสตรบัณฑิต	08-อ-004	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	08-อ-004	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ทั่วไป)	-	-	-	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
65	นายอนุสรณ์ จิตถนอม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	218,400 (18,200 X 12)	-	-	218,400

ขอรับรองว่ากรอบอัตราค่าจ้างข้างต้นปรากฏตามเอกสารหลักฐานและเป็นผู้ที่แต่งตั้งและอยู่ในปัจจุบันจริง

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....
(วิชาญ เกื่อนบัวระบัด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

(ลงชื่อ).....
(นายอรุณ โพธิ์ปัดสา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาดได้เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัด) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด แล้ว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ และมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ดังกล่าว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด โดยมีผลใช้บังคับ ๓ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอรุณ โพธิ์ปัดสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด

