

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

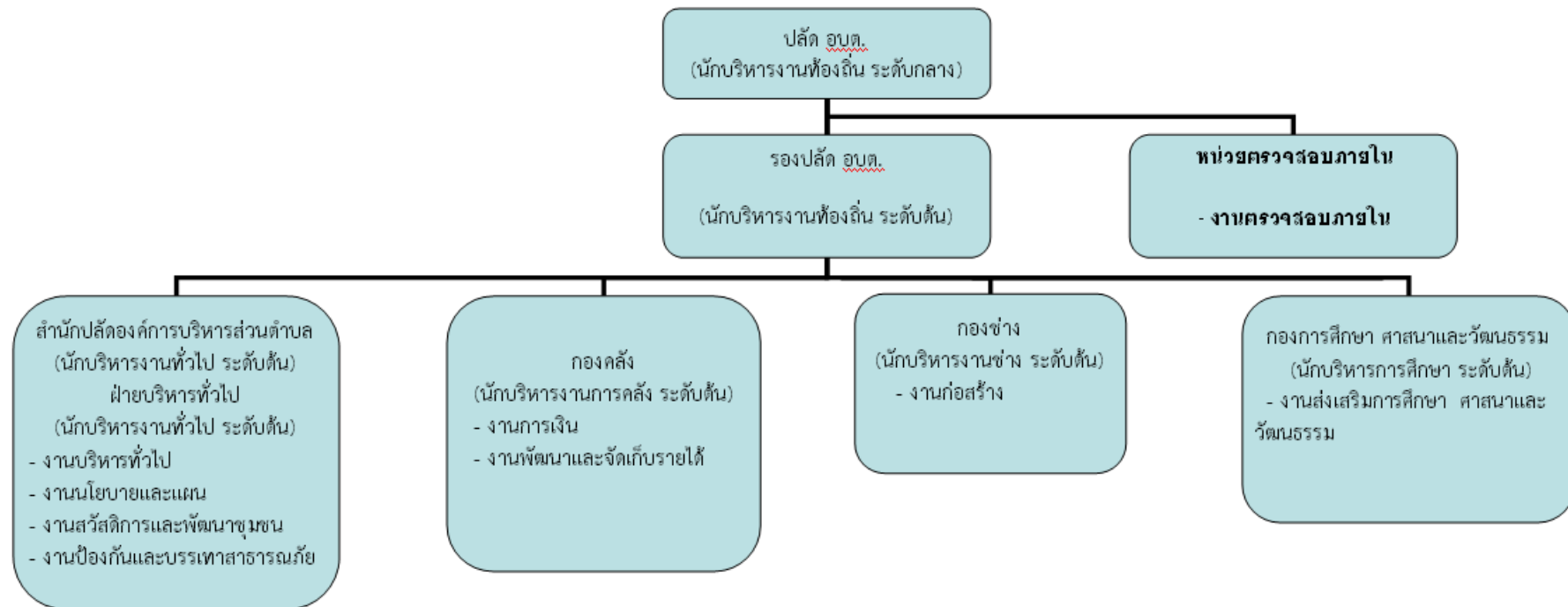
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	(1) โครงการหรือกิจกรรม	(2) การดำเนินการ	(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	(4) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	(5) ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งสายงานว่างภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งสายงานว่าง	จัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งสายงานว่าง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานส่วนท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับโอนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีผู้ผ่านการสรรหาฯ และดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบและบรรจุแต่งตั้ง ตามกระบวนการสรรหาฯ
	๑.๔ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (รายเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑๓ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑๓ ราย

ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการหรือกิจกรรม	(2) การดำเนินการ	(3) งบประมาณ ที่ ได้รับจัดสรร	(4) ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	(5) ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕ การจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (รายเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้มีผลการประเมินเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๑ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้างตามภารกิจ ผู้มีผล การประเมินเฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำ กว่าระดับดี จำนวน ๑ ราย
๒. ด้านการ พัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและการ ดำเนินการตามแผนให้ สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ การดำเนินการ ประเมินผลพนักงานตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่ง บุคคลเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนา บุคลากร มีการดำเนินประเมินผล การปฏิบัติงาน ตาม เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รวม
มีนครอง	๒	๑	๒๙	๔	๗	๙	๕๒
ว่าง	๐	๐	๔	๓	๑	๕	๑๓
รวม	๒	๑	๓๓	๗	๘	๑๔	๖๕

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหินลาด อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป	๗	๑	๔	๙	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	๔	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงิน	๒	-	-	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	๓	๑	๒	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ	๙	-	๒	๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๓๔	๒	๑๓	๑๖	

สถิติข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	ส.ต.ท.วิชญ์ เกื่อนบัวระบัด	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงาน ขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	ส.ต.ท.วิชญ์ เกื่อนบัวระบัด	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และขอรับ เงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
	ส.ต.ท.วิชญ์ เกื่อนบัวระบัด	ปลัด อบต.	โครงการสัมมนา “บทบาทบทบาทท้องถิ่นไทยกับการ กระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	ส.ต.ท.วิชญ์ เกื่อนบัวระบัด	ปลัด อบต.	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและใช้จ่าย งบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะและช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่ จัดตั้งและกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น ฯ	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๒	นายกกล้า มานาดิ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ประชุมชี้แจงการส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA)	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	นายกกล้า มานาดิ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จังหวัด ขอนแก่น	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ราย

๓	นายชนะชัย เชิดสมบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕”	๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ ราย
	นายชนะชัย เชิดสมบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบรมเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารงานด้านกฎหมายเพื่อบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๖	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	นายชนะชัย เชิดสมบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	นางวิลาภรณ์ กองการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านการศึกษาและนโยบายสำคัญ	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ราย
	นางวิลาภรณ์ กองการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	นางวิลาภรณ์ กองการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการสัมมนา “บทบาทบทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	นางวิลาภรณ์ กองการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพรองรับการเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นายสิทธิพร มีเทพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท.(อบต.)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ราย
	นายสิทธิพร มีเทพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	สัมมนาเครือข่ายชุมชนรอบโรงไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกองทุนขนาดเล็ก	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
	นายสิทธิพร มีเทพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณฯ”	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๖	นางไพบรียา เตชไกรภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ประชุมรับฟังคำชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๖	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	นางสาวอรทัย หอมจู	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และขอรับเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๘	นายธนากร เรืองลือ	นักวิชาการเกษตร	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ราย
๙	พันจ่าเอกไพโรจน์ พลรงค์	พยาบาลวิชาชีพ	อบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลด้านการจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุสมองเสื่อมอย่างเพียงพอ	๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	พันจ่าเอกไพโรจน์ พลรงค์	พยาบาลวิชาชีพ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง TOR ”	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๐	นายสมชาย พรหมบุตร	นักพัฒนาชุมชน	ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในระดับตำบล	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ ราย
๑๑	จ่าเอกสุโข นนทะใส	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง TOR ”	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑๒	นายบัณฑิต หงษ์สระแก้ว	นายช่างเขียนแบบ	ประชุมระดมความคิดเห็นการจัดทำมาตรการในการจัดทำ แผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของจังหวัดขอนแก่นแบบ บูรณาการ	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๓	นางสาวอนุภา คงภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงาน ขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	นางสาวอนุภา คงภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการสัมมนา “บทบาทบทบาทท้องถิ่นไทยกับการ กระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	นางสาวอนุภา คงภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและใช้จ่าย งบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะและช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่ จัดตั้งและกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น ฯ	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
	นางสาวอนุภา คงภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๔	นางสาวเด่นฤดี สียางนอก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมผู้ใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น “โครงการจ้างดำเนินการบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย

			สารสนเทศโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)		
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
	นางสาวเด่นฤดี สียางนอก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๕	นางสาวจตุพร เบ้าสิน	วิศวกรโยธา	ฝึกอบรม “การคำนวณราคากลางก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่เกิน ๑ ล้านบาท และเกิน ๑ ล้านบาท ที่ต้องคำนวณด้วยระบบ คำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ,การเลือกใช้ ตาราง Factor F พร้อมบัญชีค่าแรงและการดำเนินการ สำหรับถอดแบบ คำนวณราคากลางก่อสร้าง (ฉบับใหม่)”	๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๖	นายปฐมพงศ์ เพ็ญสวัสดิ์	นายช่างไฟฟ้า	อบรมเชิงปฏิบัติการพลังงานขั้นพื้นฐานและการจัด การพลังงานในระดับชุมชนสำนักงานพลังงานจังหวัด ขอนแก่น	๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๗	นายเสกสรรค์ โพธิ์ปดสา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สภาเด็กและเยาวชนในระดับตำบล	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ ราย
	นายเสกสรรค์ โพธิ์ปดสา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ประชุมการส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อ ดำเนินโครงการจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๘	นายจรัส ไม้ตา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การบริหารและใช้จ่าย งบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะและช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายที่ จัดตั้งและกฎหมายอื่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น ฯ	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๙	นางนิภาพร พรหมบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บ รายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
รวม					๓๘

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑.บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
- ๒.กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- ๑.การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
- ๒.ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร